

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 per utenti dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (ATER) Umbria

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'ATER UMBRIA, con sede in via G. Ferraris 13, CAP 05100 - Terni; e-mail: info@ater.umbria.it; PEC: ater.umbria@legalmail.it; Tel. 0744-4821

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: ATER UMBRIA, via G. Ferraris 13, 05100 – Terni; e-mail: dpo@ater.umbria.it

Categorie di dati

Sono oggetto di trattamento i dati personali degli utenti, in alcuni casi anche categorie particolari di dati personali, di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea), pertinenti e necessari rispetto allo svolgimento delle attività di gestione ed amministrazione del Condominio (quali ad esempio adempimento del contratto, gestione e funzionamento del condominio e delle parti comuni dell'immobile, rappresentanza in giudizio, gestione assemblee, ripartizione spese condominiali, organizzazione ed esecuzione lavori di manutenzione e ristrutturazione, richieste dei condomini, gestione potenziali conflitti, gestione dati per incentivi da ristrutturazione edilizia e risparmio energetico su parti comuni condominiali ecc.), nonché dell'adempimento da parte dello stesso Amministratore di obblighi legali, compresi quelli di natura fiscale e contabile, ricadenti su quest'ultimo. In particolare, in via esemplificativa ma non esaustiva, vengono trattati dati anagrafici, di residenza e domicilio, dati finanziari, quote millesimali attribuite a ciascuno dei condomini e i dati personali necessari a commisurarle o, comunque, rilevanti per la determinazione di oneri nell'ambito condominiale, dati personali di natura particolare (anche relativi alla salute) o dati giudiziari, nella misura indispensabile al perseguimento delle suddette finalità.

Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati

Base giuridica adempimento obblighi di legge. Con riferimento al trattamento relativo allo svolgimento delle attività di gestione ed amministrazione del Condominio, alla gestione dei rapporti finanziari e agli adempimenti amministrativi e di legge correlati servizio di amministrazione dell'immobile previsti per legge, la relativa base giuridica va individuata nelle specifiche normative di settore ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR.

Base giuridica consenso inequivocabile. Per il trattamento dei dati non strettamente necessari ai fini dell'esecuzione delle attività di gestione ed amministrazione del Condominio ma comunque utili per un servizio più completo, come le eventuali comunicazioni inerenti al rapporto di locazione, anche a mezzo SMS o con modalità analoghe, registrazione dell'Assemblea, la relativa base giuridica è il suo consenso inequivocabile ex art. 6, par.1, lett. a) del GDPR.

Eventuali dati particolari relativi all'utente saranno trattati in virtù dell'art. 9 comma 2 lett. g) e dell'art. 10 del GDPR.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti per le suddette finalità è obbligatorio; il loro mancato conferimento comporta per l'ATER l'impossibilità di portare a compimento le attività che rientrano nell'esecuzione del contratto di mandato in corso tra i condomini e l'Amministratore e dell'adempimento di tutte le obbligazioni ex lege in capo a quest'ultimo.

Per il trattamento dei dati non strettamente necessari ai fini dell'esecuzione delle attività di gestione ed amministrazione del Condominio ma comunque utili per un servizio più completo, il conferimento dei dati è facoltativo; il mancato rilascio del consenso non inficia il rapporto contrattuale.

Modalità e durata del trattamento

I dati saranno trattati per tutto il tempo di svolgimento della procedura stessa e di completa esecuzione del contratto e, successivamente alla conclusione, di tutte le attività previste dalla normativa in materia; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa fino ad un massimo di 10 (dieci) anni oltre la cessazione del rapporto.

Gli stessi dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche ed esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ATER o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'ATER è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer, DPO) mediante la seguente casella di posta elettronica dedicata dpo@ater.umbria.it

Diritto di reclamo

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste dall'art. 77 GDPR. Inoltre gli stessi interessati potranno adire le opportune sedi giudiziarie ex art.79 GDPR.